

החברה הכלכלית בית שמש

מכרז פומבי מס' 04/19 לתפקיד מנהל/ת מחלקת בינוי וביצוע

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת בינוי וביצוע בחברה הכלכלית.

היקף המשרה: משרה מלאה

תיאור התפקיד:

- א. טיפול בנושאי הבנייה הציבורית בעיר, מוסדות חינוך ורשות (בתי כנסת, מקוואות, מתני"סים, אולמות ספורט וכיו"ב)
- ב. טיפול כולל בתכנון הבנייה והפיתוח הצמוד, רישוי מול כל הרשויות וביצוע לכל עבודות התשתיות והבינוי כנדרש עפ"י חוק.
- ג. ניהול וליווי הפרויקטים הפיזיים, החל משלב התיאומים והתקצוב, התכנון והרישוי, הביצוע בשלבי השונים וכלה במסירת הפרויקט לעירייה ואכלוסו.
- ד. הכנת מכרזים, בדיקות כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב ועל לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים.
- ה. מעורבות במינוי מנהל הפרויקט, הדרכת מנהל/מפקח הפרויקט משלב הייזום ועד סיום הפרויקט בפעולתו. בקרת פעילות מנהל/מפקח הפרויקט לעבודה על פי נהלים ועל פי אינטרסים של החכ"ל.
- ו. תיאום מול גורמי עירייה שונים וסיוע למנהל הפרויקט לפתרון חסמים חיצוניים בפרויקט להבטחת עמידה ביעדי הפרויקט.
- ז. אחריות על הטיפול בפרויקטים של תכנון וביצוע בינוי והתשתיות הצמודות כולל הסדרת הדיווחים לגורמי המימון.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החכ"ל.

דרישות התפקיד – תנאי סף

- בעל תעודת הנדסאית/אזרחי/תעשייה וניהול.
- יתרון לתעודות הסמכה בתחום נגישות, בטיחות בעבודה ובטיחות בתנועה.
- בעל ניסיון מוכח בתשתיות ובניה של 5 שנים לפחות בחמש השנים האחרונות.
- יתרון לניסיון מוכח בתשתיות ובניה של למעלה מעשר שנים.
- רישיון מקצועי - רישום בפנקס הנדסאים
- רישיון נהיגה בתוקף.

שליטה בתוכנות Office, דוא"ל ואינטרנט, Ms PROJECT | "בינארית".

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. **תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת):** יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסי בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

יובהר כי לצורך ביצוע התפקיד נדרש רכב ועל כן יינתן יתרון למועמדים בעלי רכב, אשר ישמש לצורך לביצוע התפקיד, ככל שיזכו במכרז.

לבירורים ושאלות ניתן לפנות לגב' שמחה וועג, בטלפון 02-5951555, עד ליום 24.03.2019 בשעה 12:00.

מועמדים העומדים בדרישות הסף מוזמנים להגיש קורות חיים ותעודות השכלה ומסמכים נוספים רלוונטיים, בציון משרה, **עד לתאריך: 27.03.2019 בשעה 12:00**, לידי הגב' שמחה וועג במסירה ידנית במשרדי החברה, רחוב יצחק רבין 2, קניון נעימי, בניין A קומה 2, או באמצעות המייל office@kbsb.biz באחריות המציע לוודא קבלת המייל. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא תוגש במועד ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות. החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה. מועמדים העומדים בתנאי הסף של המכרז יוזמנו לראיון במשרדי החברה והמועמד שיימצא המתאים ביותר ייבחר לתפקיד. החברה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור ראיון נוסף ו/או מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. המכרז מופנה לגברים ונשים כאחד.

החברה הכלכלית בית שמש