

מכרז פובמי מס' 05/19 מנהל אזור תעשייה

תואר התפקיד: מנהל אזורי תעשייה.

היקף משרה: משרה מלאה

תיאור התפקיד

ייעוד:

ניהול אזור התעשייה מול היזמים הקיימים והפוטנציאלים, הרשות המקומית ומשרדי הממשלה

תחומי אחריות:

1. שיווק אזור התעשייה

2. ניהול ותחזוקה של אזור התעשייה

3. קידום ופיתוח אזור התעשייה

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. שיווק אזור התעשייה

א. איתור ומשיכת יזמים רלוונטיים

ב. ליווי היזמים במגעם עם רשויות השלטון בתהליך הקצאת המגרשים והקמת המפעל

ג. הצגת עמדת מנהלת אזור התעשייה באשר להקצאת קרקע ליזם בפטור ממכרז בפני משרד הכלכלה

ד. אפיון אזור התעשייה: גיבוש אסטרטגיית שיווק וקריטריונים לאכלוס

ה. יצירת מסד נתונים למעקב ובקרה אחר הליכי שיווק ואכלוס המגרשים באזור התעשייה

2. ניהול ותחזוקה של אזור התעשייה

א. עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים באזור התעשייה

ב. ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי

ג. אחריות על תחזוקת תשתיות אזור התעשייה וחזותו

ד. עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור התעשייה

ה. ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור



3. קידום ופיתוח אזור התעשייה

- א. ייזום וגיבוש תכניות לשיפור אזור התעשייה ויישומן
- ב. שימוש בכלים מעודדים תעסוקה באזור התעשייה
- ג. מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח תשתיות של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי.
- ד. תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, של הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח
- ה. פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעשייה
- ו. מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו
- ב. עבודה הן עם גופים פרטיים והן עם גופים ממשלתיים
- ג. יצירה ושימוש במאגרי מידע
- ד. עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב תחומיות-
- ה. ניהול תקציב
- ו. ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים
- ז. יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח

כפיפות:

מנכ"ל החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ

תנאי סף

ידע והשכלה:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, גיאוגרפיה והנדסת תעשייה וניהול.

שפות:

עברית ברמה גבוהה. אנגלית וערבית יתרון



יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות ה. OFFICE -

ניסיון מקצועי:

מומלץ ניסיון ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

יובהר כי לצורך ביצוע התפקיד נדרש רכב ועל כן יינתן יתרון למועמדים בעלי רכב, אשר ישמש לצורך לביצוע התפקיד, ככל שיזכו במכרז.

לברורים ושאלות ניתן לפנות לגב' שמחה וועג, בטלפון 02-5951555, עד ליום 24.03.2019 בשעה 12:00.

מועמדים העומדים בדרישות הסף מוזמנים להגיש קורות חיים ותעודות השכלה ומסמכים נוספים רלוונטיים, בציון משרה, עד לתאריך: 27.03.2019 בשעה 12:00, לידי הגב' שמחה וועג במסירה ידנית במשרדי החברה, רחוב יצחק רבין 2, קניון נעימי, בניין A קומה 2, או באמצעות המייל office@kbsh.biz. באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא תוגש במועד ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.

מועמדים העומדים בתנאי הסף של המכרז יוזמנו לראיון במשרדי החברה והמועמד שיימצא המתאים ביותר ייבחר לתפקיד.

החברה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור ראיון נוסף ו/או מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

המכרז מופנה לגברים ונשים כאחד.

