

**קול קורא – מפקח עבודות אחזקה וביצוע גינון ונוף בעיר בית שמש**  
**בכל מקום בו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וההיפך.**

**תואר התפקיד:** מפקח עבודות אחזקה וביצוע גינון ונוף  
**תיאור התפקיד:** משמש כמפקח על עבודות בתחום הגינון ונוף  
**עיקרי התפקיד:**

- יישום מדיניות מנהל מחלקת הגינון ומינהל תפעול בתחום גינון ונוף.
- פיקוח על עבודות אחזקה שטחי גינון בעיר.
- בקרה ומעקב אחר ביצוע העבודות המתבצעות ע"י קבלני האחזקה והגינון בהתאם למפרטי העבודה והסטנדרטים הנדרשים.
- יוודא עמידת קבלן הגינון בנורמות השירות ו S.L.A בהתאם לתנאי המכרז.
- בקרה על תוכניות עבודה יומיות/שבועיות/חודשיות/ שנתיות- בדיקה, אישור, בקרה ותיעוד.
- בקרה על תוכניות גינון לפני ביצוע העבודות- קריאת תוכניות, כתיבת התייחסות לתוכניות ויישום האמור.
- השתתפות בישיבות התנעת פרויקטים בעבודות פיתוח גנים שמתבצעות ע"י גופים חיצוניים, החל משלבי התכנון ועד לביצוע ומסירה לתחזוקת העירייה.
- ניהול ופיקוח על תהליכי מסירת שטחים חדשים הנמסרים לעירייה לרבות הוצאות פרוטוקולים ותיעוד.
- השתתפות בסיוור בדק ומסירה.
- מעקב ובקרה על צריכת המים להשקיה והטלת קנסות במקרה של חריגות.
- ניהול מסמכי העבודה באופן דיגיטלי לרבות עבודה ועדכון מערכת GIS עירונית.
- ייצוג מחלקת הגינון / אגף שפ"ע בפגישות וישיבות מול מנהלי פרויקטים/ גופים חיצוניים וככל שידרש.
- ניהול הקשר עם נציגי חברות ניהול הפרויקט המבצעות את תכנון והוצאה לפועל של תוכניות הגינון.
- טיפול בפניות מוקד 106.
- ביצוע כל משימה אחרת שתוטל על ידי מנהל מחלקת גינון ונוף / מנהל אגף שפ"ע.

**דרישות התפקיד:**

- **ניסיון מקצועי:**
- **לכל הפחות** ארבע שנות ניסיון בתחום הגינון, אדריכלות נוף, אגרונומיה, פיקוח ובקרה מול קבלני שירות בעדיפות לתחום הגינון.
- **עדיפות לבעל** ניסיון כאגרונום או הנדסאי נוף ברשות מקומית או בגוף מקביל ובסדר גודל דומה.
- עדיפות לבעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בעדיפות בתחומי אדריכלות נוף/ אגרונומיה, עובד מקצועי הנושא תעודת של הנדסאי נוף/ קרקע ומים/ אגרונום או תעודה מקבילה שוות ערך.
- **ניסיון ניהולי:** לכל הפחות שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.

**מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:**

- עבודת שטח רבה לצד עבודת משרד.
- שליטה ביישומי מחשב באופן מלא.
- יכולת עבודה בסביבת עבודה משתנה, דינאמית.
- ראייה מערכתית, בעלת אחריות מרחיבה. ייצוגיות ושירותיות. סדר וארגון. יכולת הובלה. עבודה בשעות בלתי שגרתיות ע"פ הצורך.
- כישורים מקצועיים: אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן.

**אחוז משרה:** פרילנסר- 180 שעות חודשיות.

**כפיפות:** גורם רלוונטי בחכ"ל-מנהל מחלקת גינון ונוף/ מנהל אגף שפ"ע

**הגשת מועמדות:**

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך יום ד' 27/01/2021 במייל [office@kbsb.biz](mailto:office@kbsb.biz)