

"קול קורא" מס' 01/2022

לתפקיד הנדסאי

תואר התפקיד: הנדסאי/ת במח' בינוי וביצוע.

היקף המשרה: מלאה

דרגת שכר: 5-7 בדירוג מנהלי

לחברה עירונית לפיתוח בית שמש בע"מ דרושה הנדסאי/ת

החברה מנהלת פרויקטים בתחום הבינוי הציבורי ונדרש לה הנדסאי/ת לעבודה

מיידית.

תיאור התפקיד:

טיפול בנושאי הבנייה הציבורית בעיר, מוסדות חינוך ורשות (בתי כנסת, מקוואות, מתנ"סים, אולמות ספורט וכיו"ב).
טיפול כולל בניהול תכנון הבנייה והפיתוח הצמוד, רישוי מול כל הרשויות וביצוע לכל עבודות התשתיות והבינוי כנדרש עפ"י חוק.
ניהול וליווי הפרויקטים הפיזיים, החל משלב התיאומים והתקצוב, התכנון והרישוי, הביצוע בשלביו השונים וכלה במסירת הפרויקט לעירייה ואכלוסו.
בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב ועל לוחות הזמנים ועל חשבונות הקבלנים.
מעורבות במינוי מנהל הפרויקט, הדרכת מנהל/מפקח הפרויקט משלב הייזום ועד סיום הפרויקט בפעולתו. בקרת פעילות מנהל/מפקח הפרויקט לעבודה על פי נהלים ועל פי אינטרסים של החכ"ל.
תיאום מול גורמי עירייה שונים וסיוע למנהל הפרויקט לפתרון חסמים חיצוניים בפרויקט להבטחת עמידה ביעדי הפרויקט.
אחריות על הטיפול בפרויקטים של תכנון וביצוע בינוי והתשתיות הצמודות כולל הסדרת הדיווחים לגורמי המימון.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל חכ"ל / מנהל מחלקת בינוי

דרישות התפקיד: הנדסאי/ת אזרחי/תעשייה וניהול מומחה לתשתיות ובניה.



יתרון לתעודות הסמכה בתחום נגישות, בטיחות בעבודה

ובטיחות בתנועה.

ניסיון מקצועי: יתרון לניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום.

כשירות מקצועית:

רישיון מקצועי - רישום בפנקס הנדסאים.

רישיון נהיגה בתוקף ובעלות על רכב פרטי אשר ישמש לעבודה.

ידע בתוכנות מחשב:

שליטה בתוכנות Office, דוא"ל ואינטרנט.

Ms PROJECT | | "בינארית".

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים, כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: טיפול במספר נושאים במקביל, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

קורות חיים ותעודות השכלה ומסמכים נוספים רלוונטיים, בציון משרה, נא להגיש עד לתאריך: 10/01/2022, למייל sw@kbsb.biz. באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

הצעות שאינן עומדות בדרישות לא תענינה.

החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.



הפניה מופנית לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

זאב לכוביצקי, מנכ"ל