

היתר בניה

מסמך זה חתום אלקטרונית ומוכר כמסמך מקור על פי הוראות החוק

פרטי ההיתר

מהות ההיתר מספר תיק בנין

הקמת מבנה בית ספר על יסודי +4 כיתות גן 779500060

הועדה המקומית לתכנון ובנייה היתר בניה מספר

בית שמש 20180383

מספר בקשה

4194276880-4

מספר תוכנית מתאר מקומית או מפורטת

יש לציין תחילה את התוכנית הראשית המעניקה את מרבית זכויות הבניה, אחריה את שאר התוכניות המעניקות זכויות בניה ובסוף את שאר התוכניות החלות על הנכס.

[לצפייה בבקשה להיתר <<](#)

פרטי הנכס

ישוב

בית שמש

תת חלקה

חלקה

34

גוש

5935

תת גוש

בעל ההיתר

גוף כהגדרתו בסעיף 261 (ד) לחוק התכנון והבניה התשע"ד או רשות מקומית

בית שמש

מספר בית

רחוב

יישוב

נחל שורק

בית שמש

מיקוד

כתובת דוא"ל

yaelhey@gmail.com

טלפון ראשי

052-8396556

עורך הבקשה הראשי

שם פרטי ומשפחה

Shahar Ben Hamou

תחום מקצועי

אדריכל

יישוב

פסגות

מיקוד

9062400

טלפון ראשי

029925500

כתובת דוא"ל

sbh@linkshachar.com

מספר רישיון

8094503

מספר תעודת זהות

035979350

מספר בית

3

רחוב

פסגות

טלפון משני

0527272336

מתכנן שלד

שם פרטי ומשפחה

משה הילו

תחום מקצועי

אדריכל

יישוב

ירושלים

טלפון ראשי

052-7300600

כתובת דוא"ל

office@hilu.com

מספר רישיון

14781262

מספר תעודת זהות

317500676

מספר בית

מיקוד

רחוב

תכלת מרדכי

טלפון משני

נספחים המצורפים להיתר

לצורך הפקת היתר יש לוודא כי התכנית הראשית המצורפת היא התכנית העדכנית אשר על בסיסה מופק היתר הבניה

מסמכים שנדרשו בבקשה למידע

תכנית ראשית

מפת מדידה להיתר



מפת מדידה להיתר

תרשים מתאר

קובץ אישור של הסכמת בעלי
זכויות אחרים במקרקעין לבקשה
להיתר או העתקי ההודעות
שנמסרו לבעלי הזכויות במקרקעין

אישור רשות מקרקעי ישראל

צירוף נסח רישום מקרקעין/הוכחת בעלות

נסחי רשום מקרקעין

חתימות מבקשי הבקשה

טופס חתימות מבקשי הבקשה

יפוי כח

יפוי כח

חתימות בעלי זכויות על הנכס

טופס חתימות בעלי הזכויות בנכס

הצהרות ומינויים

מתכנן השלד

מסמכים שנדרשו לבקרת תכן

מסמכים נוספים

אישור רשות העתיקות

אישור מחלקת תברואה

אישו מדור GIS+ מפת מדידה

אישור חברת הוט

אישור מחלקת איכות הסביבה

אישור נגישות

אישור הג"א

אישור חברת בזק

אישור משרד הבריאות

אישור כיבוי אש



חישובים סטטיים והצהרת מהנדס

אישור מי שמש

פירוט התשלומים שבוצעו

אישור תשלום

צרופות נוספות



שם מסמך

הערות

מסמכים נדרשים לצורך המשך תהליך הרישוי
דרישות לשלב הביצוע




היתר זה אינו ניתן להעברה אלא באישור הועדה המקומית.

על פי אישור הועדה המקומית האמורה	מספר ישיבה	מיום
		
חידוש ההיתר מספר	שניתן ביום	מספר יחידות דיור שאושרו בהיתר קודם 

(ימולאו רק אם היתר זה מחדש או מאריך היתר קודם)

* בידי מנהל העבודה באתר הבניה יוחזק במשך כל זמן הביצוע של העבודה, עותק של ההיתר על נספחיו, חתום ומאושר. ויוצג לפי דרישה לנציג ועדה מקומית. ועדה מחוזית רשות הבריאות הרשות המקומית או מפקדת הג"א, לשוטר או לכבאי.
 * יש לציין תחילה את התוכנית הראשית המעניקה את מרבית זכויות הבניה, אחריה את שאר התוכניות המעניקות זכויות בניה ובסוף את שאר התוכניות החלות על הנכס
 בכל מקום שבטופס זה מדובר בוועדה המקומית, אף ועדת המשנה לוועדה המקומית שהיא פועלת בתחום סמכויותיה - במשמע.

תוקפו של ההיתר הינו לשלוש שנים מיום שניתן. אם לא הוחל בעבודה או בשימוש בתוך שנה מיום הוצאת ההיתר – יפקע ההיתר. ניתן להתחיל בעבודה רק לאחר קבלת אישור תחילת עבודה. 

חתימת יו"ר הועדה

חתימת מהנדס הועדה

Goldberg Shimon
ID_032540395



יום ראשון 05 ינואר 2020

Weiss Inbar ID_052693629
יום ראשון 05 ינואר 2020

