

החברה הכלכלית בית שמש

מכרז כח אדם פומבי מס' 04/2022 לבחירת מנהל/ת אגף בינוי

החברה הכלכלית בית שמש בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת אגף בינוי, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. תיאור התפקיד

התפקיד כולל אחריות לתחום הבינוי ובין היתר:

- 1.1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף.
- 1.2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- 1.3. ניהול צוות העובדים באגף.
- 1.4. ניהול מנהלי פרויקטים, מתכננים וקבלנים.
- 1.5. הכנת תכנית עבודה שנתית, בקרה ומעקב אחר מימושה.
- 1.6. אחריות לריכוז בינוי ותיאום כלל העבודות בעיר בדגש על גורמי חוץ- נת"ע וכו'.
- 1.7. הכנת מכרזי פיתוח ואחזקה ייעודיים והסכמי מסגרת, מעקב ובקרה אחר רציפותם.
- 1.8. ייצוג העירייה בדיונים במוסדות ובגופים שונים בנושאי בינוי.
- 1.9. טיפול כולל בניהול תכנון הבניה והפיתוח הצמוד, רישוי מול כל הרשויות וביצוע לכל עבודות הבינוי כנדרש על פי חוק.
- 1.10. ליווי הליכי תכנון ותיאום הנדסי לפרויקטים בתחום הבינוי.
- 1.11. פיקוח על הליכי התקשרות עם מתכננים, יועצים, ספקים וקבלנים בתחום עבודות התשתית.
- 1.12. ניהול ומעקב אחר ליווי תקציבי של הפרויקטים המבוצעים בחברה הכלכלית שבטיפול המחלקה.
- 1.13. הכנת אומדנים לביצוע עבודות קבלניות וניהול תקציב פרויקטים.
- 1.14. מעקב ופיקוח על ביצוע עבודות התשתית והפיתוח.
- 1.15. אישור חשבונות לקבלנים המבצעים בעבודות התשתית והפיתוח.
- 1.16. קיום קשר רציף עם המתכננים והקבלנים המבצעים בעבודות התשתית והפיתוח.

- 1.17. עבודה מול עיריית בית שמש וגופים ציבוריים אחרים כגון משרד הבריאות, משרד החינוך, מפעל הפיס וכיו"ב.
- 1.18. סיוע למציאת פתרון לחסמים חיצוניים בפרויקטים להבטחת עמידה ביעדי הפרויקט.
- 1.19. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

2. תנאי הסף

2.1. המועמד בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או:

המועמד הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם תחומים.

לצורך עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתו כאמור.

2.2. מועמד בעל תואר אקדמי: המועמד בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחום הבינוי.

או:

מועמד שהינו הנדסאי רשום: המועמד בעל ניסיון מוכח של שש שנים לפחות בתחום הבינוי.

או:

מועמד שהינו טכנאי רשום: המועמד בעל ניסיון מוכח של שבע שנים לפחות בתחום הבינוי.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו כולל חודש ושנה בכל מקום עבודה.

2.3. ניסיון ניהולי: המועמד בעל שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו כולל חודש ושנה בכל מקום עבודה.

3. תנאים נוספים – יתרון

3.1. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות.

3.2. בעל ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בתוכנות הניהול סאפ ובינארית.

3.3. רישיון נהיגה בתוקף.

4. כישורים נוספים

אמינות ומהימנות אישית; יוזמה ומעוף; קפדנות ודייקנות בביצוע; יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים; בעל תודעת שירות גבוהה; כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה; עבודה עם גורמים רבים במקביל, נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שגרתיות; יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית; אחריות אישית לביצוע משימות; בעל ידע וניסיון בעבודה בתוכנות אפ ובינארית ובתכנת אופיס; בעל יכולת לקבלת החלטות.

5. כפיפות מנהלתית – מנכ"ל החברה או מי מטעמו.

6. תנאי ההעסקה

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 60%-70% משכר מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

7. כללי

7.1. המועמד נדרש לצרף; קורות חיים תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת במכרז זה, המלצות וכל כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

7.2. ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל sw@kbsb.biz או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החברה, רחוב הגפן 34, קומה 2, בית שמש, לא יאוחר מיום ה- 19/01/2023 עד השעה 13:00 לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה או הצעות שישלחו בדואר ו/או בפקס.

7.3. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי החברה הכלכלית באמצעות המייל sw@kbsb.biz עד לא יאוחר מיום 12/01/2023 באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

7.4. בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון.

7.5. 5 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

7.6. המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית שתורכב ממנכ"ל החברה, ועובד בכיר של החברה (להלן: "הועדה הראשונית"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת מכרזים והכספים של החברה הכלכלית (להלן: "ועדת מכרזים").

- 7.7. בחינה וזימון המועמד בפני וועדת מכרזים וכספים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית.
- 7.8. וועדת מכרזים תזמן לראיון את המועמדים, העומדים בתנאי הסף, שקיבלו את הציון הגבוה ביותר מטעם הוועדה הראשונית.
- 7.9. החברה הכלכלית תהיה רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות.
- 7.10. יובהר כי תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד למועמד שייבחר תהווה תקופת ניסיון.
- 7.11. מנכ"ל החברה וועדת מכרזים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 7.12. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החברה הכלכלית להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 7.13. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.14. מועמדות בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
- 7.15. בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמדות המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בחברה.
- 7.16. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר כי המסמך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

זאב לכוביצקי, מנכ"ל

החברה הכלכלית בית שמש