

## החברה הכלכלית בית שמש

### מכרז כח אדם פומבי מס' 07/2022 לבחירת עובד/ת במחלקת תשתיות

החברה הכלכלית בית שמש בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד עובד/ת במחלקת תשתיות, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

#### 1. כללי

1.1. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

#### 2. תיאור התפקיד

התפקיד כולל אחריות לתחום התשתיות ובין היתר:

2.1. סיוע למנהל/ת אגף תשתית בביצוע בקרה, פיקוח וליווי בפרויקטים של החברה הכלכלית, ובכלל זאת סיוע למנהל/ת מחלקת תשתיות.

2.2. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה של העובד, מנהל/ת אגף תשתיות.

#### 3. תנאי הסף

3.1. המועמד בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום התשתיות.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו.

#### 4. תנאים נוספים – יתרון

4.1. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות.

4.2. תינתן עדיפות למועמד בלימודי הנדסאי בניין ומתחייב לסיים את הלימודים ולקבל תעודת הנדסאי בניין תוך עד שנה ממועד היבחרו לתפקיד.

4.3. למועמד רישיון נהיגה בתוקף.

4.4. בעל ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בתוכנות הניהול סאפ ובינארית.

4.5. ככל שיידרש, עמידה במבחני התאמה שייקבעו על ידי החברה.

5. כפיפות מנהלתית – מנהל אגף תשתיות.

## 6. תנאי ההעסקה

6.1. לפי הדירוג המקובל בעיריית בית שמש לתפקיד מקביל, כאשר מודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

## 7. כללי

7.1. המועמד נדרש לצרף; קורות חיים תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת במכרז זה, המלצות וכל כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

7.2. ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל [sw@kbsb.biz](mailto:sw@kbsb.biz) או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החברה, רחוב הגפן 34, קומה 2, בית שמש, לא יאוחר מיום ה- 09/02/2023 עד השעה 12:00 לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה או הצעות שישלחו בדואר ו/או בפקס.

7.3. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי החברה הכלכלית באמצעות המייל [sw@kbsb.biz](mailto:sw@kbsb.biz) עד לא יאוחר מיום 07/02/2023 בשעה 12:00 באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

7.4. בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון.

7.5. המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.

7.6. המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית שתורכב ממנכ"ל החברה, ועובד בכיר בחברה (להלן: "הוועדה הראשונית"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת מכרזים והכספים של החברה הכלכלית (להלן: "ועדת מכרזים").

7.7. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת מכרזים וכספים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית.

7.8. ועדת מכרזים תזמן לראיון את המועמדים, העומדים בתנאי הסף, שקיבלו את הציון הגבוה ביותר מטעם הוועדה הראשונית.

7.9. החברה הכלכלית תהיה רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות.

7.10. יובהר כי תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד למועמד שייבחר תהווה תקופת ניסיון.

7.11. מנכ"ל החברה וועדת מכרזים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שגייעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של

המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.

7.12. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החברה הכלכלית להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.

7.13. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.14. מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.

7.15. בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בחברה.

7.16. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר כי המסמך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**בברכה,**

**זאב לכוביצקי, מנכ"ל**

**החברה הכלכלית בית שמש**