

מכרז פומבי מס' 14/2023

לבחירת מנהל/ת מחלקה (מעונות יום)

החברה הכלכלית בית שמש בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת מחלקה (מעונות יום), להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. כללי

1.1. מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר, כי ההצעה מופנית הן לגברים והן לנשים.

2. תיאור התפקיד

- 2.1. גיבוש, התווית וביצוע מדיניות עיריית בית שמש והחברה בתחום מעונות היום.
- 2.2. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום מעונות היום.
- 2.3. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת מעונות היום, ובכלל זאת על ההתנהלות החינוכית והארגונית במעונות היום.
- 2.4. ניהול צוות העובדים במחלקת מעונות היום.
- 2.5. קשר וליווי מקצועי עם הורי ילדי מעונות היום.
- 2.6. ניהול תקציבי מעונות היום, התכנית החינוכית ופיקוח על כל סוג של פעילות שנעשה בין כתיבי מעונות היום, לרבות בטיחות הילדים במעון.
- 2.7. מטלות נוספות על פי הצורך.

3. תנאי הסף

- 3.1. השכלה: המועמד בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או;
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או;
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או;
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
לצורך עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתו כאמור.

3.2. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו.

4. תנאים נוספים – יתרון

4.1. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או הסקטור הציבורי או בעבודה מול גופים ציבוריים/ הסקטור הציבורי.

4.2. תינתן עדיפות לתואר בחינוך לגיל הרך/ פסיכולוגיה/ ייעוץ חינוכי.

4.3. תינתן עדיפות למועמד עם קורסים רלוונטיים בתחום החינוך לגיל הרך.

5. כישורים נוספים

אמינות ומהימנות אישית; יוזמה ומעוף; קפדנות ודייקנות בביצוע; יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים; בעל תודעת שירות גבוהה; כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה; עבודה עם גורמים רבים במקביל, נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שגרתיות; יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית; אחריות אישית לביצוע משימות; בעל ידע וניסיון בעבודה בתוכנות אפ ובינארית ובתכנת אופיס; בעל יכולת לקבלת החלטות.

6. כפיפות – מנכ"ל החברה.

7. היקף העסקה – 100% משרה.

8. תנאי העסקה - תנאי העסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 30%-40% משכר מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

9. כללי

9.1. המועמד נדרש לצרף; קורות חיים תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת במכרז זה, המלצות וכל כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

9.2. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

9.3. ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל meonot@kbsb.biz או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החברה, רחוב הגפן 34, קומה 2 בבניין מנהל הנדסה החדש בבית שמש, לא יאוחר מיום 31/07/2023 לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה או הצעות שיישלחו בדואר ו/או בפקס.

- 9.4. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי החברה הכלכלית באמצעות המייל meonot@kbsb.biz עד לא יאוחר מיום **31/07/2023** עד השעה **12:00**, באחריות המציע לוודא קבלת המייל.
- 9.5. מועמדים העומדים בדרישות ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת.
- 9.6. המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית (להלן: "הועדה הראשונית"), אשר בסיום הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת המכרזים של החברה הכלכלית (להלן: "ועדת המכרזים").
- 9.7. וועדת המכרזים רשאית לבחון ולזמן לראיון את המועמדים, העומדים בתנאי הסף, שקיבלו את הציון הגבוה ביותר מטעם הוועדה הראשונית וזאת על בסיס המסמכים והמלצות אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית.
- 9.8. החברה הכלכלית תהיה רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות.
- 9.9. יובהר כי תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד למועמד שייבחר תהווה תקופת ניסיון.
- 9.10. מנכ"ל החברה וועדת המכרזים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיכך, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 9.11. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החברה הכלכלית להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 9.12. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.13. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.
- 9.14. זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה.

בברכה,

זאב לכוביצקי, מנכ"ל

החברה הכלכלית בית שמש