

החברה הכלכלית בית שמש

מכרז כוח אדם פומבי מס' 10/2024 לתפקיד מנהל/ת אגף בינוי

החברה הכלכלית בית שמש בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת אגף בינוי, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

1. תיאור התפקיד

התפקיד כולל אחריות לתחום הבינוי ובין היתר:

- 1.1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף.
- 1.2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- 1.3. ניהול צוות העובדים באגף.
- 1.4. ניהול מנהלי פרויקטים, מתכננים וקבלנים.
- 1.5. הכנת תכנית עבודה שנתית, בקרה ומעקב אחר מימושה.
- 1.6. אחריות לריכוז בינוי ותיאום כלל העבודות בעיר בדגש על גורמי חוץ- נתייע וכו'.
- 1.7. הכנת מכרזי פיתוח ואחזקה ייעודיים והסכמי מסגרת, מעקב ובקרה אחר רציפותם.
- 1.8. ייצוג העירייה בדיונים במוסדות ובגופים שונים בנושאי בינוי.
- 1.9. טיפול כולל בניהול תכנון הבניה והפיתוח הצמוד, רישוי מול כל הרשויות וביצוע לכל עבודות הבינוי כנדרש על פי חוק.
- 1.10. ליווי הליכי תכנון ותיאום הנדסי לפרויקטים בתחום הבינוי.
- 1.11. פיקוח על הליכי התקשרות עם מתכננים, יועצים, ספקים וקבלנים בתחום עבודות התשתית.
- 1.12. ניהול ומעקב אחר ליווי תקציבי של הפרויקטים המבוצעים בחברה הכלכלית שבטיפול המחלקה.
- 1.13. הכנת אומדנים לביצוע עבודות קבלניות וניהול תקציב פרויקטים.
- 1.14. מעקב ופיקוח על ביצוע עבודות התשתית והפיתוח.
- 1.15. אישור חשבונות לקבלנים המבצעים בעבודות התשתית והפיתוח.
- 1.16. קיום קשר רציף עם המתכננים והקבלנים המבצעים בעבודות התשתית והפיתוח.

- 1.17. עבודה מול עיריית בית שמש וגופים ציבוריים אחרים כגון משרד הבריאות, משרד החינוך, מפעל הפיס וכיו"ב.
- 1.18. סיוע למציאת פתרון לחסמים חיצוניים בפרויקטים להבטחת עמידה ביעדי הפרויקט.
- 1.19. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

2. תנאי הסף

2.1. המועמד בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או:

המועמד הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם תחומים.

לצורך עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות המעידות על השכלתו כאמור.

2.2. מועמד בעל תואר אקדמי: המועמד בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחום הבינוי.

או:

מועמד שהינו הנדסאי רשום: המועמד בעל ניסיון מוכח של שש שנים לפחות בתחום הבינוי.

או:

מועמד שהינו טכנאי רשום: המועמד בעל ניסיון מוכח של שבע שנים לפחות בתחום הבינוי.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו כולל חודש ושנה בכל מקום עבודה.

2.3. ניסיון ניהולי: המועמד בעל שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות, לרבות קורות חיים המעידים על ניסיונו כולל חודש ושנה בכל מקום עבודה.

3. תנאים נוספים – יתרון

3.1. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות.

3.2. בעל ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת.

3.3. רישיון נהיגה בתוקף.

4. כישורים נוספים

אמינות ומהימנות אישית; יוזמה ומעוף; קפדנות ודייקנות בביצוע; יכולת קיום תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים; בעל תודעת שירות גבוהה; כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה; עבודה עם גורמים רבים במקביל, נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שגרתיות; יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית; אחריות אישית לביצוע משימות; בעל ידע וניסיון בעבודה בתוכנות אפ ובינארית ובתכנת אופיס; בעל יכולת לקבלת החלטות.

5. כפיפות מנהלתית – מנכ"ל החברה או מי מטעמו.

6. תנאי ההעסקה

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 60%-70% משכר מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלבנטיים על פי דין.

7. כללי

7.1. המועמד נדרש לצרף; קורות חיים תעודות המעידות על ההשכלה הנדרשת במכרז זה, המלצות וכל כל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

7.2. העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

7.3. ניתן לשלוח את המסמכים הנ"ל לכתובת מייל michrazim@kbsb.biz או במסירה אישית, במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים, המצויה במשרדי החברה, רחוב הגפן 34, קומה 2, בית שמש, לא יאוחר מיום ה- 18/12/2024 עד השעה 12:00, לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לאחר מועד זה או הצעות שישלחו בדואר ו/או בפקס.

7.4. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי החברה הכלכלית באמצעות המייל michrazim@kbsb.biz עד לא יאוחר מיום 11/12/2024 עד השעה 12:00 באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

7.5. מועמדים העומדים בדרישות ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת.

7.6. המיון הראשוני של ההצעות יבוצע על ידי ועדת מיון ראשונית (להלן: "הועדה הראשונית"), אשר בסיוע הליך המיון הראשוני תציג את ממצאיה לוועדת המכרזים של החברה הכלכלית (להלן: "ועדת המכרזים").

- 7.7. וועדת המכרזים רשאית לבחון ולזמן לראיון את המועמדים, העומדים בתנאי הסף, שקיבלו את הציון הגבוה ביותר מטעם הוועדה הראשונית וזאת על בסיס המסמכים והמלצות אותם הגיש המועמד עד המועד הקובע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית.
- 7.8. החברה הכלכלית תהיה רשאית לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאליים ולהזמין להגיש מועמדות.
- 7.9. יובהר כי תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד למועמד שייבחר תהווה תקופת ניסיון.
- 7.10. מנכ"ל החברה וועדת המכרזים יהיו רשאים, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים של המועמד ולפיקד, מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- 7.11. אין בקיום המכרז המפורט לעיל כדי לחייב את החברה הכלכלית להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 7.12. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.13. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.
- 7.14. זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה.

בברכה,

זאב לכוביצקי, מנכ"ל

החברה הכלכלית בית שמש