

החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ

מכרז כח אדם פומבי מספר 02/2026 לבחירת מנהל/ת אגף איזורי תעשייה

החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מנהל/ת אגף איזורי תעשייה העומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה.

כפיפות: מנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל/ית הנדסה ו/או מי מטעמם.

היקף משרה: 100%.

1. תיאור התפקיד

החברה עוסקת במגוון פרויקטים עירוניים לבינוי, פיתוח וייזום פרויקטים. בנוסף, פועלת החברה כזרוע ביצועית של העירייה בכל הנוגע לפיתוחם, ניהולם ושיווקם של איזורי התעשייה בעיר בו פועלים עשרות מפעלים ובתי עסק במגוון תחומים.

מנהל האגף יהיה ממונה על איזורי התעשייה. במסגרת תפקידו יסייע מנהל האגף למנכ"ל החברה ולגורמי המקצוע במימון והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של איזור התעשייה, לרבות הגדלת הכנסות, קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה באזור התעשייה, טיפול בתביעות, פיתוח תשתיות, סיוע בשיווק מגרשים, שמירת קשר בין המפעלים לבין החברה ועיריית בית שמש, ייצוג הצרכים השוטפים של איזור התעשייה מול גופי השלטון המרכזי והמקומי. מבלי לגרוע מהאמור עד כה, יהא אחראי מנהל האגף, בין היתר למטרות ולתפקידים הבאים:

- 1.1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון, וביצוע של מדיניות בתחום האחריות;
- 1.2. סיוע בגיבוש חזון החברה לפיתוח איזורי התעשייה;
- 1.3. קידום וייעול פעילות איזורי התעשייה ומימון משאבים;
- 1.4. מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים של איזורי התעשייה;
- 1.5. איתור מקורות תקציביים נוספים, לרבות ממשלתיים וסיוע במימושם לטובת מטרות החברה;
- 1.6. ייזום, פיתוח ושיווק מגרשים וקרקעות;
- 1.7. פיתוח תחום הנדל"ן והמסחר;
- 1.8. קידום תחום המסחר והתעשייה בעיר בדגש על משיכת עסקים חדשים תוך שימור מצב קיים של עסקים קיימים;
- 1.9. שיתופי פעולה וניהול מו"מ עם גורמים ציבוריים ועסקיים מובילים במשק;
- 1.10. קבלת החלטות מקצועיות בנושאים הקשורים לפיתוח העסקי של איזורי התעשייה;
- 1.11. אחריות על הוצאת המכרזים לרבות במסגרת PPP בקשר לתחומי האחריות;
- 1.12. ניהול עובד אחד או יותר מבין עובדי החברה;
- 1.13. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת בתחום האחריות;
- 1.14. העבודה משלבת עבודת שטח ועבודת משרד;
- 1.15. כל מטלה אחרת בתחום התפקיד בהתאם להוראות מנכ"ל החברה

2. תנאי סף להגשת מועמדות:

לצורך עמידת המציע בתנאי סף לעיל, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו.

2.1 השכלה:

- 2.1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- 2.1.2 או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

2.2 ניסיון מקצועי וניהולי:

- 2.2.1 למציע שהינו בעל תואר אקדמי כאמור לעיל - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 2.2.2 עבור הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 2.2.3 עבור טכנאי רשום - 7 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 2.2.4 ניסיון של 3 שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.
- 2.2.5 היכרות עם יישומי office.

3. דרישות נוספות:

- 3.1 יכולת ניהול, הובלת פרויקטים, לקיחת יוזמות ואחריות, קבלת החלטות, ויישום ביצוע בפועל.
- 3.2 ניסיון בניהול פרויקטי ביצוע בתחום הבינוי ו/או התשתיות.
- 3.3 ניסיון בניהול הליכי תכנון של מבנים ו/או תשתיות.
- 3.4 שליטה בקריאת תוכניות ביצוע של בניה, פיתוח ותשתיות, לרבות תוכניות יועצים.
- 3.5 סדר וארגון ברמה גבוהה, יחסי אנוש מצוינים.
- 3.6 יכולת מעקב ושליטה אחר משימות מרובות.
- 3.7 הפגנת נחישות, יעילות ומציאת פתרונות לאתגרים.
- 3.8 אמינות ומהימנות.
- 3.9 יכולת עבודה בעומס ובשעות לא שגרתיות.

4. תנאי העסקה:

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 60%-70% משכר מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלוונטיים על פי דין.

5. כללי:

6.1 המועמד נדרש לצרף:

- קורות חיים.
- תעודות המעידות על השכלה והרישום הנדרשים במכרז זה.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון המועמד, לרבות ניסיון בניהול צוות עובדים.
- המועמד נדרש להפנות לשני ממליצים לפחות כולל פרטי קשר.
- צילום תעודת זהות.
- 6.2 מועמד אשר יוזמן לוועדת בחינה יידרש למלא הצהרה בדבר העדר עבר פלילי.
- 6.3 המלצות וכל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.
- 6.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע הליך מיון מקדים מתוך כלל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ולבחור 8 מועמדים בלבד בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בהתאם לאמות מידה שעשויות לכלול, בין היתר: דרישות השכלה; ניסיון תעסוקתי ומקצועי; תחומי מומחיות; כישורים מיוחדים; נתונים אישיים, לרבות חוות דעת; דרישות מיוחדות אחרות.
- 6.5 מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להחליט על התקשרות עם אף אחד מהמועמדים.



- 6.6 ועדת כח אדם של החברה רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה, וכן לפנות לממליצים.
- 6.7 החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח מועמדים לבחינות התאמה בכתב ובעל פה ככל שיידרש ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.8 יובהר, כי מעבר של מועמד את תנאי הסף אין בו כדי להקנות זכות לזימונו לוועדת כח אדם או לקידומו במכרז, וכי רק מועמדים אשר יעמדו בהליך המיון המקדים ככל שיושם, ימשיכו לשלב הבא בהליך.
- 6.9 הגשת מועמדות: מועמדים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את קורות החיים, התעודות, האישורים, מכתבי המלצה ושמות ממליצים לכתובת המייל: michrazim@kbsb.biz, וזאת לא יאוחר מיום 05.02.2026 בשעה 12:00. לבירורים נוספים ניתן לפנות למנהלת חוזים והתקשרויות וגיוס כ"א, הגב' מיכל בטלפון: 02-5951553. מועמדות שתוגש לאחר מועד זה לא תובא בחשבון אף אם מודעה זו הוסיפה להתפרסם לאחר מועד זה.

שימו לב: הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון מקצועי וניהולי, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף.

בברכה,

זאב לכוביצקי, עו"ד

מנכ"ל

