

מכרז כוח אדם פומבי מס' 05/2026

להעסקת מנהלות/ים למעונות יום בעיר בית שמש

החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ (להלן: "החברה") מבקשת לגייס מנהלות/ים למעונות יום בעיר בית שמש, מעונות אשר כוללים 3 כיתות לפחות.

1. הגדרות תפקיד:

- 1.1 ניהול והובלת צוות המעון בהיבט המנהלי, הפדגוגי והדידקטי לפי עקרונות שיתוו על ידי החברה.
- 1.2 גיוס צוות המעון וניהול סידורי נוכחות הצוות בכלל ובפרט ביום יום, הכל בהתאם לתקנות והוראות הפיקוח.
- 1.3 מעקב אחר נוכחות סדירה של ילדי המעון ותקשורת ישירה מול ההורים
- 1.4 תכנון תכנית לימודים והכנת חומר למידה והעשרה לילדי המעון בהתאם להוראות ההדרכה והפיקוח.
- 1.5 עמידה ביעדי תקציב המעון וניהול רכישות בהתאם לדרישות החברה.

2. תנאי סף לתפקיד:

מנהלת/ת במעון יום חייבת/ת לעמוד בדרישה אחת לפחות מדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט להלן:

- 2.1 עבר/ה בהצלחה הכשרת מנהלת מעון יום לפעוטות, באחד מהמוסדות המכשירים שזכו בקול הקורא של משרד החינוך ו/או ע"י מוסד שקיבל אישור להכשיר מנהלות כאמור מרשות מוסמכת.
- 2.2 תואר שני (M.A) התמחות בגיל הרך וניסיון של שנה לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה.
- 2.3 השכלה אקדמית בתחום הגיל הרך וניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית או בניהול צוות/בהדרכה.
- 2.4 השכלה אקדמית ובעלת/ת תעודת קורס ניהול מעון יום/ מערכות חינוך לגיל הרך או המתחייבת/ת להשלימו בתוך שנה מיום העסקתו/ה.
- 2.5 ותק של שנתיים לפחות, בניהול מעון יום ובעלת/ת תעודת קורס ניהול מעון יום/ מערכות חינוך לגיל הרך או המתחייבת/ת להשלימו בתוך שנה מיום העסקתו/ה.
- 2.6 ותק של שנתיים לפחות, כמטפל מוביל (מטפלת/ת סוג-2) ו/או תעודת גנת מסמינר מוכר ובעלת/ת תעודת קורס ניהול מעון יום/ מערכות חינוך לגיל הרך או המתחייבת/ת להשלימו בתוך שנה מיום העסקתו/ה.
- 2.7 ותק של 3 שנים לפחות כמטפלת/ת/ גנת, בעלת תעודה מטפלת/ת סוג-1 ו/או תעודת גנת מסמינר מוכר ובעלת/ת תעודת קורס ניהול מעון יום/ מערכות חינוך לגיל הרך או המתחייבת/ת להשלימו בתוך שנה מיום העסקתו/ה.

3. יתרונות:

- 3.1 ניסיון בניהול מעון יום עם סמל ממשלתי.
- 3.2 שליטה מעולה בתוכנות ה- OFFICE עם דגש על EXCEL ו-OUTLOOK.

4. כישורים נדרשים:

- 4.1 כושר מנהיגות ויכולת ניהול, כריזמטיות וסמכותיות
- 4.2 בעלת/ת יחסי אנוש מצוינים.
- 4.3 אחראית, אמין/ה ומסודרת.
- 4.4 בעלת/ת יכולת עבודה עצמית.
- 4.5 בעלת/ת יוזמה, מתן פתרון לבעיות ו"ראש גדול".
- 4.6 רקע טכנולוגי במחשבים

5. **רישום פלילי:**
אישור העסקה ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

6. **נתוני המשרה:**

- 6.1 היקף המשרה : 100%.
- 6.2 כפיפות ארגונית : מנכ"ל החברה או מי מטעמו.
- 6.3 תנאי העסקה : על פי הנחיות משרד הפנים.
- 6.4 חוזה עבודה אישי.

אופן ומועד הגשת המועמדות:

- העונים על דרישות התפקיד יגישו את מועמדותם עד ליום **25/08/2026** באמצעות דוא"ל שכתובתו : michrazim@kbsb.biz . יש לציין את מספר ושם ההליך בכותרת.
- אל הפנייה יש לצרף את קורות חיים ומסמכים התומכים בהכשרה ובניסיון הנדרשים בתנאי הסף. וכן צילום ת.ז. עם ספח.
- פניות שיתקבלו לאחר המועד האחרון המצוין בסעיף 6.1 לעיל, לא יבדקו ולמועמד לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- לפרטים נוספים ניתן לפנות למייל בכתובת הדוא"ל : michrazim@kbsb.biz או בטלפון 02-5951549
- המשרה כפופה לאישור משרד הפנים.
- הפנייה מתייחסת לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
זאב לכוביצקי, עו"ד
מנכ"ל החברה הכלכלית בית שמש