

החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ

מכרז כח אדם פומבי מספר 06/2026 לבחירת מנהל/ת מחלקת מכרזים והתקשרויות

החברה העירונית לפיתוח בית שמש בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד **מנהל/ת מחלקת מכרזים והתקשרויות** ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה ולהפך.

כפיפות: מנהל כספים.

היקף משרה: 100%.

תיאור התפקיד:

- ניהול, בקרה וקידום של הליכי התקשרויות עם עיריית בית שמש, מתכננים, יועצים וקבלנים והליכי רכש ארגוניים.
- ייזום וליווי הליכי כלל המכרזים וההתקשרויות בחברה.
- מתן מענה מקצועי למחלקות המקצועיות, מנהלי הפרויקטים וכלל הספקים בתחומי התקשרויות, מכרזים ותעריפים.
- בקרת חוזים ובקשות המוגשות לוועדת המכרזים וההתקשרויות, ובחינת עמידתם בנהלי החברה ודרישות הדין, לרבות השתתפות בדיוני ועדת מכרזים

תנאי סף להגשת מועמדות:

לצורך עמידת המציע בתנאי סף לעיל, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו.

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, כלכלה, ניהול עסקים או סטטיסטיקה.
- ניסיון של 4 שנים לפחות בתחומי התפקיד המתוארים לעיל
- רישיון לעריכת דין – יתרון
- ניסיון של שנה לפחות בתחום המשרה בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות - יתרון

דרישות נוספות:

1. שליטה ביישומי office.
2. יכולת ניהול, הובלת פרויקטים, לקיחת יוזמות ואחריות ויישום ביצוע בפועל.
3. סדר וארגון ברמה גבוהה, יחסי אנוש מצוינים.
4. יכולת מעקב ושליטה אחר משימות מרובות.
5. אמינות ומהימנות.
6. יכולת עבודה בעומס ובשעות לא שגרתיות.

תנאי העסקה:

תנאי ההעסקה המוצעים ובכלל זה המשכורת המוצעת למועמד שייבחר לתפקיד ייקבעו בהסכם העסקה אישי, בהיקף של 30%-40% משכר מנכ"ל החברה, ומודגש כי תנאי העסקתו של המועמד כפופים להוראות ולהנחיות משרד הפנים ולאישור הגורמים הרלוונטיים על פי דין.

המועמד/ת נדרש לצרף:

- קורות חיים.
- תעודות המעידות על ההשכלה והרישום הנדרשים במכרז זה.
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון המועמד, לרבות ניסיון בניהול צוות עובדים.
- המועמד נדרש להפנות לשני ממליצים לפחות כולל פרטי קשר.
- צילום תעודת זהות.

כללי:

1. מועמד אשר יוזמן לוועדת בחינה יידרש למלא הצהרה בדבר העדר עבר פלילי.
2. המלצות וכל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע הליך מיון מקדים מתוך כלל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ולבחור 8 מועמדים בלבד בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בהתאם לאמות מידה שעשויות לכלול, בין היתר: דרישות השכלה; ניסיון תעסוקתי ומקצועי; תחומי מומחיות; כישורים מיוחדים; נתונים אישיים, לרבות חוות דעת; דרישות מיוחדות אחרות.
4. מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להחליט על התקשרות עם אף אחד מהמועמדים.
5. ועדת כח אדם של החברה רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה, וכן לפנות לממליצים.
6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח מועמדים לבחינות התאמה בכתב ובעל פה ככל שיידרש ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
7. יובהר, כי מעבר של מועמד את תנאי הסף אין בו כדי להקנות זכות לזימונו לוועדת כח אדם או לקידומו במכרז, וכי רק מועמדים אשר יעמדו בהליך המיון המקדים ככל שיישום, ימשיכו לשלב הבא בהליך.
8. הגשת מועמדות: מועמדים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את קורות החיים, התעודות, האישורים, מכתבי המלצה ושמות ממליצים לכתובת המייל: michrazim@kbsb.biz, וזאת לא יאוחר מיום 25.05.2026 בשעה 12:00.
9. לביוררים נוספים ניתן לפנות לרכזת חוזים והתקשרויות, הגב' מיכל בטלפון: 02-5951553.
9. מועמדות שתוגש לאחר מועד זה לא תובא בחשבון אף אם מודעה זו הוסיפה להתפרסם לאחר מועד זה.

שימו לב: הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון מקצועי וניהולי, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף

בברכה,

זאב לכוביצקי, עו"ד

מנכ"ל

